

**Rücksendung bitte an die E-Mail: info@stbk-sh.de
Steuerberaterkammer Schleswig-Holstein K.d.ö.R., Hopfenstraße 2 d, 24114 Kiel**

Nur für DATEV Mitglieder!

**Registrierung der DATEV SmartCard für Berufsträger
zur Nutzung der Vollmachtsdatenbank**

Hiermit beantrage ich die Registrierung meiner DATEV SmartCard für Berufsträger zur Nutzung von Kammeranwendungen (z. B. der Vollmachtsdatenbank):

Kammer-Mitgliedsnummer: _____

Vorname: _____

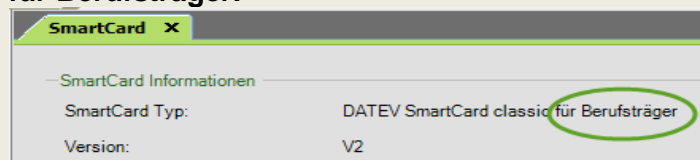
Nachname: _____

geb. am: _____

Bei Änderungen / Korrekturen bitte das beigefügte Formular verwenden.

Zur Identifizierung senden Sie bitte als Anlage die Bildschirmkopie Ihrer SmartCard Informationen * aus dem Programm DATEV Sicherheitspaket. Ergänzen Sie die Bildschirmkopie um Ihre **Kammer**-Mitgliedsnummer und Ihre Originalunterschrift und senden Sie diese an die o. g. E-Mail Adresse.

*** So finden Sie die Anzeige Ihrer SmartCard-Informationen für die DATEV SmartCard für Berufsträger:**



- ✓ DATEV Sicherheitspaket pro:
 - Öffnen Sie unter Start | alle Programme | DATEV | Basissoftware das Sicherheitspaket pro.
 - Wählen Sie die Registerkarte „SmartCard“ für die SmartCard Informationen.
 - Erstellen Sie dann eine Bildschirmkopie:
 - Für eine Bildschirmkopie drücken Sie die Tasten „Alt“ + „Druck“.
 - Der Bildschirminhalt befindet sich jetzt in der Zwischenablage von Windows.
 - Um diesen Bildschirminhalt auszudrucken, öffnen Sie am besten ein leeres Word-Dokument.
 - Dort fügen Sie den Bildschirminhalt aus der Zwischenablage ein.
 - Dies können Sie entweder über das Kontextmenü (Rechte Maustaste | Einfügen) oder mit der Tastenkombination Strg-V durchführen.
 - Anschließend drucken Sie dieses Word-Dokument aus und legen es als Anlage dem Registrierungsformular bei.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Anlage: Bildschirmkopie „SmartCard Information“