

## Aufgabenkontrolle

### Einstiegsqualifizierung „Steuerberatung“

Qualifizierende/r: \_\_\_\_\_

In der nachfolgenden Aufstellung sind die Tätigkeiten anzukreuzen, die im Rahmen der Einstiegsqualifizierung vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ gemacht wurden.

Tätigkeiten	Qualifikation	Bitte ankreuzen
<b>Inhalt und Organisation der Arbeitsabläufe</b>	Aufgaben der steuerberatenden und wirtschaftsprüfenden Berufe erklären	<input type="checkbox"/>
	Vorschriften über Verschwiegenheitspflichten und Auskunfts- Verweigerungsrechte beachten sowie die Folgen ihrer Verletzung beschreiben	<input type="checkbox"/>
	Organisation und Ausbildungspraxis in Aufbau und Ablauf darstellen	<input type="checkbox"/>
	Zeichnungs- und Vertretungsregelung sowie Weisungsbefugnisse beachten	<input type="checkbox"/>
	Posteingang und Postausgang bearbeiten	<input type="checkbox"/>
	Termine planen und bei Fristenkontrolle mitwirken	<input type="checkbox"/>
	Registratur- und Fachbibliotheksarbeiten durchführen	<input type="checkbox"/>
	Vorgänge des Zahlungsverkehrs bearbeiten	<input type="checkbox"/>
Den eigenen Aufgabenbereich selbstverantwortlich und zeitökonomisch gestalten	<input type="checkbox"/>	

---

Datum      Unterschrift/Stempel Arbeitgeber      Datum      Unterschrift zu Qualifizierende/r

Tätigkeiten	Qualifikation	Bitte ankreuzen
<b>Anwendung von Informations- und Kommunikationstechniken</b>	Die in der Ausbildungspraxis eingesetzten Informations- und Kommunikationstechniken nutzen	
	Vorschriften des Datenschutzes beachten	
<b>Einstieg in das Rechnungswesen</b>	Buchführungspflichten nach Handels- und Steuerrecht sowie Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung beachten	
	Aufzeichnungspflichten nach Steuerrecht beachten und von den Buchführungspflichten unterscheiden	
	Vorschriften über die Aufbewahrungsfristen beachten	
	Die verschiedenen Buchungstechniken nach ihren Einsatzmöglichkeiten unterscheiden	
	Kontenrahmen auswählen und Kontenpläne aufstellen	
<b>Grundzüge der verschiedenen Steuerarten</b>	Fristen und Termine berechnen, Verjährungsfristen beachten	
	Beim Entwurf von Anträgen auf Fristverlängerung mitwirken	
	Bei der Erstellung der Umsatzsteuer-Voranmeldung und zusammenfassenden Meldungen mitwirken	
	Besteuerungsgrundlagen ermitteln	
	Bei der Erstellung von Einkommensteuererklärungen mitwirken	
<b>Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung</b>	Berufsbezogene Arbeitsschutz und Unfallverhütungsvorschriften einhalten und sich bei Unfällen situationsgerecht verhalten	
	Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen	
	Zur sparsamen Material- und Energieverwendung im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen	

Datum      Unterschrift/Stempel Arbeitgeber      Datum      Unterschrift zu Qualifizierende/r